

Gwasanaeth Cyllidol i Ysgolion Gwynedd Ebrill 2020 – Mawrth 2023

Nod y Gwasanaeth

I gynorthwyo corff llywodraethol yr ysgol gyda chynllunio ariannol a rheolaeth gyllidol, o fewn yr adnoddau sydd ar gael.

Cyfrifoldebau'r Ysgol

Mae cyfrifoldeb cyfreithiol ar y Corff Llywodraethol i osod cyllideb yr ysgol. Ni chaiff yr ysgol osod cyllideb ddiffygiol.

Yr ysgol sydd yn gyfrifol am –

- cyflwyno unrhyw ystadegau/gwybodaeth gywir a realistig i'r Awdurdod i bwrpas cyllidol
- gwirio unrhwy ddata/gwybodaeth gyllidol
- blaenoriaethau gwariant i gydymffurfio gyda Cynllun Datblygu Ysgol
- cydymffurfio gyda rheoliadau ariannol y Cyngor
- sicrhau rheolaeth effeithiol o'r gyllideb
- sefydlu is-bwyllgor cyllid
- diffinio/dirprwyo hawliau gweithredu cyllidol i'r pennaeth/staff
- adolygu'r gyllideb trwy gydol y flwyddyn
- clustnodi a chynllunio defnydd o balansau a chlirio unrhyw ddiffygy

Crynodeb o'r Gwasanaethau a Ddarperir

Mae'r Uned Gyllid – Grŵp Datblygu yn darparu cyngor cyllidol a gwybodaeth ariannol i gorff llywodraethol, pennaeth a staff yr ysgol, drwy -

Rhagolygon (*ysgolion prif lif*)

- Paratoi, yn ystod tymor yr Hydref, ddatganiad rhagolygon tair blynedd effaith ariannol niferoedd disgyblion, trwy ddefnyddio amcangyfrif niferoedd disgyblion gan yr ysgol
- Bydd yr wybodaeth yn galluogi ysgol, gyda chymorth yr Uned Gyllid, i gynllunio yn y tymor byr, a'r tymor hir, ar lefelau staffio a sefyllfa ariannol yr ysgol

Cyllideb

- Paratoi datganiad Cyllideb Drafft Ysgol, yn ystod tymor y Gwanwyn –
 - yn seiliedig ar wybodaeth gyfredol sydd yn ein meddiant
 - gan ystyried tueddiadau ariannol hanesyddol ar wahanol benawdau'r gyllideb
 - gyda rhestr staffio cyfredol
- Cefnogi ysgol yn ystod y cyfnod o osod Cyllideb Derfynol sy'n cysoni gyda'r Dyraniad Ariannol trwy -
 - fodelu cyllideb i adlewyrchu gofynion a blaenoriaethau'r ysgol yn unol â Chynllun Datblygu Ysgol
 - fodelu a chostio gwahanol opsiynau staffio
 - fodelu a chostio unrhyw drosiant staff
 - gostio effaith debygol absenoldebau staff, oherwydd salwch, mamolaeth, secondiadau ayb
 - gynghori ar lefel a defnydd o balansau, gan ystyried goblygiadau tymor hir
 - baratoi datganiad o Gyllideb Derfynol Ysgol yn cynnwys rhestr staffio

Monitro

- Cynorthwyo swyddogion gyda cysoni sistem ariannol yr ysgol â chyfrifyfr yr Awdurdod
- Cynorthwyo swyddogion i ddatrys problemau sistem ariannol yr ysgol
- Adolygu adroddiadau ariannol yr ysgol
 - i wirio'r wybodaeth
 - adolygu sefyllfa ariannol
 - cynghori ysgol o'r angen i wneud trosglwyddiadau rhwng penawdau
 - cynghori ysgol o'r angen i wneud arbedion o fewn y gyllideb
- Adolygu a datblygu adroddiadau ariannol
- Cyd-lynnu adroddiadau manwl ar gostau athrawon llanw misol ac unrhyw ad-daliadau
- Modelu a chostio unrhyw drosiant neu absenoldebau staff
- Cefnogi ysgol i ddiwygio cyllideb yn ystod y flwyddyn

Cyfrifon Terfynol

- Paratoi datganiad Cyfrifon Terfynol ar gyfer ysgol yn ystod tymor yr Haf, sy'n cynnwys
 - cefnogi swyddogion i gau sistem cyfrifon yr ysgol
 - cymharu cyllideb wreiddiol yr ysgol, wedi ei haddasu am drosglwyddiadau, cynnydd neu leihad yn y dyraniad, gyda gwir wariant yr ysgol am y flwyddyn
 - adnabod balansau yr ysgol ar ddiwedd y flwyddyn gyllidol
 - egluro gwahaniaethau sylweddol o fewn penawdau'r cyfrifon
- Cynghori ar ddefnydd o'r balansau, neu gamau i ymdopi â diffyg ariannol

Cyffredinol

- Ymchwilio ac ymateb i ymholiadau ariannol gan ysgol, cytundebwyr, darparwyr ac adrannau eraill (trefniant “Siop Un Stop” ariannol yn delio gyda’r ysgol)
- Cefnogi Ysgol/Llywodraethwyr i baratoi ar gyfer Arolygiadau ESTYN
- Codi anfonebau dyledwyr ar ran yr ysgol
- Cefnogaeth amserol i staff newydd yn cynnwys y pennaeth, cymhorthydd gweinyddol ac unrhyw aelodau arall o staff gyda chyfrifoldebau am gyllid neu arian, yn cynnwys adolygiad ariannol yr ysgol yn hanesyddol, yn gyfredol ac i’r dyfodol
- Ymweld ag ysgol fel bo angen

Cymhorthfeydd Cyllidol (*cynradd yn unig*)

- Cynhelir cymhorthfeydd cyllidol ar gyfer penaethiaid a llywodraethwyr ysgolion cynradd i drafod gyda chyfrifydd yr ysgol unrhyw fater cyllidol yn effeithio ar yr ysgol (lleiafswm 6 cymhorthyfa yn flynyddol)

Dulliau Darparu

- Darperir y gwasanaeth gan yr Uned Gyllid – Grŵp Datblygu
- Bydd yr wybodaeth a’r datganiadau y cyfeiriwyd atynt uchod yn cael eu darparu yn electroneg
- Bydd yr wybodaeth ar gael yn ddwyieithog
- Defnyddir pecynnau meddalwedd gwybodaeth technoleg briodol i ddarparu’r wybodaeth

Cyfrinachedd -

Bydd yr Uned Gyllid – Grŵp Datblygu yn sicrhau cadw data yn ddiogel ac yn gyfrinachol. Bydd yr Uned yn cydymffurfio gyda deddfwriaeth gwarchod data.

Datrys Anghydfod -

Cyfeirir unrhyw gŵyn neu sylw yn ysgrifenedig at y Rheolwr Cyllid – Grŵp Datblygu fydd yn ceisio datrys y sefyllfa. Oni llwyddir i ddatrys yr anghydfod cyfeirir y mater ymlaen i'r Uwch Reolwr Cyllid am benderfyniad terfynol.

Pris Contract -

Cytundeb tair blynedd Ebrill 2020 hyd at Fawrth 2023, gyda'r pris yn cyfateb i ddyraniad yr ysgol

Terfynu'r Cytundeb -

Rhoddir 3 mis o rybudd ysgrifenedig cyn terfynu'r cytundeb gan y naill ochr neu'r llall

Pwyntiau cyswllt -

Kathy Bell	Uwch Gyfrifydd Ysgolion	01286 679449	KathyBell@gwynedd.gov.uk
Gwyn Owen	Uwch Gyfrifydd Ysgolion	01286 679561	GwynOwen@gwynedd.gov.uk
Aled Williams	Technegydd Ysgolion	01286 679485	AledW@gwynedd.gov.uk
Alison Roddick-Williams	Technegydd Ysgolion	01286 679560	AlisonRoddick@gwynedd.gov.uk
David Roberts	Uwch Gyfrifydd Canolog	01286 679273	DavidRoberts@gwynedd.gov.uk